

401

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**
Гуманитарный факультет
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.



Н. В. Лобов

Н. В. Лобов

« 12 » 07 2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы теории управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основная образовательная программа подготовки бакалавров

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль подготовки бакалавра	«Управление персоналом организации»
Квалификация (степень) подготовки:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	«Менеджмент и маркетинг»
Форма обучения:	Заочная

Курс: 1

Семестр(ы): 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 5 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 180 ч

Виды контроля:

Экзамен: -1

Зачёт: -

Курсовой проект: -

Курсовая работа: -

Пермь
2017

Учебно-методический комплекс дисциплины «Основы теории управления» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «19» января 2016 г. номер приказа «1461» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата);

- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки: «Управление персоналом организации» «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;

- базового учебного плана очной формы обучения и учебного плана заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» по профилю подготовки: «Управление персоналом организации» утвержденных «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Управление организацией», «Управление человеческими ресурсами», участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и) канд.экон.наук, проф.



Л.В. Невская

Рецензент . д-р экон.наук, проф.



.И.А.Эсаулова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «8 » февраля 2017 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.



А.В.Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «13» февраля 2017 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины – ознакомление студентов с условиями и особенностями возникновения и развития области профессиональной деятельности менеджера; изучение сложившихся подходов к управлению в разных странах мира.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

1.2. Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

- знать принципы развития и закономерности функционирования организации;
- знать теоретические и практические подходы к управлению организацией;
- знать основные этапы и концепции менеджмента;
- знать эволюцию парадигмы менеджмента;
- знать современные тенденции в науке и практике менеджмента в РФ и за рубежом.

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- этапы и школы в развитии менеджмента;
- модели менеджмента;
- парадигма менеджмента;

1.4. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Основы теории управления» Б1.ДВ.06.2 относится к вариативной части Блока 1 при освоении ОПОП по бакалаврской программе «Управление персоналом» и является дисциплиной по выбору студентов при освоении ОПОП подготовки бакалавра по профилю «Управление персоналом организации».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1. компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- современные школы и концепции менеджмента;
- современную парадигму управления.

Уметь:

- анализировать различные подходы к управлению организацией;
- анализировать информацию, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, относительно развития управленческой мысли.

Владеть:

- навыками использования информации по развитию управленческой науки для анализа организации управления персоналом

В таблице 1.1. приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1. – Дисциплины, направленные на ⁴ формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Организационное поведение	Управление Организацией Управление человеческими ресурсами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОПК-6

2.1. Дисциплинарная карта компетенции ОПК-6

Код	Формулировка компетенции
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
Код	Формулировка дисциплинарной части компетенции
Б1.ДВ.06.2	Знание истории развития управленческой мысли, современных школ и концепций менеджмента, сравнивать различные подходы к управлению организацией

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - основные этапы эволюции управленческой мысли; - современные школы и концепции менеджмента; - современную парадигму управления.	- Лекции; - Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Тестовые вопросы для текущего и рубежного контроля.
Умеет: - анализировать различные подходы к управлению организацией; - анализировать информацию, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, относительно развития управленческой мысли.	- Практические занятия; - Самостоятельная работа студентов по подготовке контрольной работы	Кейсы (ситуационные задания) по дисциплине.

Владеет: • способностью применять на практике современные подходы к управлению; • навыками обобщения информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, относительно развития управленческой мысли.	- Практические занятия; - Самостоятельная работа студентов по подготовке к экзамену.	- Вопросы к экзамену.
--	---	-----------------------

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1. – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоемкость, ч/ЗЕ	
		1 семестр	всего
1	2	3	4
1	Аудиторная работа / в том числе в интерактивной форме	8	8
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	4/2	4/2
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	4/4	4/4
	Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	161	161
	Изучение теоретического материала	85	85
	Расчётно-графические работы	-	-
	Индивидуальные задания (контрольная работа)	36	36
	Подготовка к практическим занятиям	40	40
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: /экзамен/	9	9
5	Трудоёмкость дисциплины		
	Всего:		
	в часах (ч)	180	180
	в зачётных единицах (ЗЕ)	5	5

4. Содержание учебной дисциплины

4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1. – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- пли- ны	Номер темы дисцип- лины	Количество часов (заочная форма обучения)							Трудо- ём- кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					Ито- го- вый кон- троль	само- стоя- тель- ная работа	
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	0,5	0,5		-	-	-	20	20,5
		2	1,5	0,5	1	-	-	-	20	21,5
	2	3	0,5	0,5		-	-	-	20	20,5
		4	2,5	0,5	1		1		20	22,5
	Всего по модулю:		5	2	2		1	-	80	85
2	3	5	0,5	0,5		-	-	-	20	20,5
	4	6	1,5	0,5	1	-	-	-	20	21,5
		7	1,5	0,5	1	-	-	-	20	21,5
		8	1,5	0,5	-		1		21	22,5
	Всего по модулю:		5	2	2		1	-	81	86
Промежуточная аттеста- ция/Экзамен			-	4	4	-		9		
			10	8			2	9	161	180/5

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Развитие управленческой мысли в доиндустриальный период.

Введение.

Сущность менеджмента. Субъект менеджмента. Объект менеджмента.

Тема 1. Особенности становления управленческой мысли в зарубежных странах.

Л – 0,5 ч, ПЗ – , ССР – 20 ч.

Управленческая мысль и практика в Европейской цивилизации (доиндустриальный период).

Древняя Греция. Древний Рим. Средневековая Европа. Никколо Макиавелли.

Тема 2. Школа научного управления.

Л – 0,5 ч, ПЗ – 1 ч., ССР – 20 ч.

Фредерик Уинслоу Тейлор. Френк и Лилиан Гилбреты. Генри Лоуренс Гантт. Генри Форд. Гаррингтон Эмерсон. Моррис Кук.

Тема 3. Школа административного управления.

Л – 0,5 ч, ПЗ – , ССР – 20 ч.

Анри Файоль. Макс Вебер. Джеймс Муни и Алан Рейли. Лютер Гьюлик. Линдэлл Урвик. Гамильтон Черч. Альфред Причард Слоун.

Тема 4. Школа психологии. Теория человеческих отношений.

Л – 0,5 ч, ПЗ – 1 ч., ССР – 20 ч.

Гуго Мюнстерберг, Мэри Паркер Фоллетт, Джордж Элтон Мэйо, Фриц Ротлисбергер, Честер Ирвинг Бернارد. Школа поведенческих наук: Абрахам Маслоу, Фредерико Герцберг, Дуглас МакГрегор, Уильям Оучи, Ренсис Лайкерт, Крис Арджирис.

Модуль 2. Развитие управленческой мысли в постиндустриальный период.

Тема 5. Новые идеи, взгляды и подходы к менеджменту

Л – 0,5 ч, ПЗ –, СРС – 20 ч.

Количественный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новая парадигма менеджмента.

Тема 6. Современные концепции управления.

Л – 0,5 ч, ПЗ – 1 ч, СРС – 20 ч.

Управление по целям. Теория «7-S». Теория хаоса. Организационное поведение. Лидерство.

Тема 7. Современные подходы к повышению эффективности управления.

Л – 0,5 ч, ПЗ –, СРС – 20 ч.

Новый взгляд на человеческие ресурсы. Информационные технологии. Инновации в управлении. Бенчмаркинг

Тема 8.

Л – 0,5 ч, ПЗ – 1 ч, СРС – 21 ч.

Направления развития науки и практики менеджмента в России. Модели поведения менеджеров разных стран. Изменения в требованиях к современным менеджерам. Необходимость изучения истории развития управленческой мысли.

4.3. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2. – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	2	Сравнительный анализ взглядов и вклада представителей школы научного управления в развитие управленческой мысли
2	4	Сравнительный анализ взглядов и вклада представителей школы психологии в развитие управленческой мысли
3	6	Современные подходы к управлению. Современные концепции управления и их применение в практике.
4	8	Новые требования к менеджерам. Сравнение моделей поведения менеджеров разных стран.

4.4. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

4.5. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 4.3. – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоём- кость, часов
1	2	3
1	<i>Изучение теоретического материала:</i> - управленческая мысль и практика в Европейских цивилизациях (доиндустриальный период): древняя Греция, древний Рим, Средневековая Европа, Николо Макиавелли.	20
2	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение вклада «пионеров менеджмента» в развитие управленческой мысли.	20
3	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение вклада представителей школы научного управления в развитие управленческой мысли.	20
4	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение вклада представителей школы административного управления в развитие управленческой мысли.	20
5	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение вклада представителей школы психологии в развитие управленческой мысли.	20
6	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение современных подходов к управлению. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение особенностей современных подходов к управлению.	15
7	<i>Изучение теоретического материала:</i> - изучение современных концепций управления. <i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - изучение особенностей современных концепций управления.	10
8	<i>Изучение теоретического материала:</i> <i>Подготовка контрольной работы</i>	36
	Итого:	161

4.5.2. Курсовая работа Не предусмотрена

5. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом. При проведении лекционных занятиях используются презентации и видео – сюжеты.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; формируются группы (команды); каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. Все практические занятия посвящены решению

кейсов (ситуационных заданий), при проведении которых преследуются следующие цели: применение знаний ранее изученных дисциплин и креативных методов для решения проблем; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления о развитии науки об управлении; развитие творческих навыков и навыков командной работы путем свободного обмена мнениями и информацией, групповой дискуссии и совместной выработки решений. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- практическое задание (модуль 1, 2);

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов рубежной аттестации и индивидуальной работы студента в течение семестра.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, успешно освоившие теоретический материал по итогам проведённого промежуточного контроля, при выполнении заданий всех практических занятий и семинаров. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основе применения рейтинговой системы, где каждый вид деятельности оценивается в баллах:

- Индивидуальная работа:
 - Выступление на практических занятиях.....10 баллов (макс);
 - Контрольный опрос по первому модулю.....10 баллов (макс);
 - Контрольный опрос по второму модулю 10 баллов (макс);
- Посещение лекций и практических занятий.....10 баллов (макс);
- Контрольная работа ,,.....30 баллов (макс).
- Экзамен 30 баллов (макс).

Максимальное количество набранных баллов может быть равным 100 баллам.

Итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1. Определение итоговой оценки по дисциплине

Набранные баллы	Итоговая оценка
Более 85 баллов	Отлично
От 70 до 85 баллов	Хорошо
От 50 до 70 баллов	Удовлетворительно
Менее 50 баллов	Неудовлетворительно

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.2. Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля					
	ТТ	РТ	КР	ГР (КР)	Трен. (ЛР)	Экзамен
Знает:						
основные этапы эволюции управленческой мысли	+	+				+
современные школы и концепции менеджмента	+	+				+
современную парадигму управления	+	+				+
Умеет:						
анализировать различные подходы к управлению организацией;	+	+				+
анализировать информацию, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, относительно развития управленческой мысли.	+	+				+
Владеет:						
способностью применять на практике современные подходы к управлению;	+		+			+
навыками обобщения информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, относительно развития управленческой мысли.	+		+			+

ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);

РТ – рубежное тестирование по модулю (автоматизированная система контроля знаний);

КР – рубежная контрольная работа по ¹¹ модулю (оценка умений);

ГР (КР) – индивидуальные графические или курсовые работы (оценка умений и владений);

Трен. (ЛР) – выполнение тренажей и лабораторных работ с подготовкой отчёта (оценка владения).

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1. – График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине (1-й семестр)

[illegible]

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.06.2 «Основы теории управления»	БЛОК 1. Дисциплины (модули)
	☐ обязательная ☒ по выбору студента ☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла

38.03.03	Направление подготовки «Управление персоналом»/ профиль «Управление персоналом организации»
----------	--

УП/УПО	Уровень подготовки ☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения ☐ очная ☒ заочная ☐ очно- заочная	
--------	--	--	--

<u>2016</u> (год утверждения учебного плана ОПОП) <u>Невская Л.В.</u> (фамилия, инициалы преподавателя) <u>Гуманитарный</u> (факультет) <u>Менеджмент и маркетинг</u> (кафедра)	Семестр(ы) <u>I</u>	Количество групп <u>1</u> Количество студентов <u>20</u> <u>профессор</u> (должность)	<u>2-198-300</u> (контактная информация)
--	---------------------	--	---

СПИСОК ИЗДАНИЙ

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература		
1	Менеджмент: учебник для вузов / М. А. Комаров [и др.]; Под ред. М. М. Максимцова.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ, 2012.- 343 с.	11
2	Герчикова И. Н. Менеджмент = Management: учебник для вузов / И. Н. Герчикова.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: ЮНИТИ, 2010.- 499 с.	10
3	Веснин В. Р. Менеджмент: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Проспект, 2011.- 613 с.	2
4	Басовский Л. Е. Менеджмент: учебное пособие для вузов / Л. Е. Басовский.- Москва: ИНФРА-М, 2011.- 215 с.	1
5	Иванова И. А. Менеджмент: учебное пособие / И. А. Иванова. - 3-е изд. - Москва: РИОР, 2011. - 128 с.	1
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
6	Омаров А. М. Менеджмент: Управление - древнейшее искусство, новейшая наук: учебник для вузов / А. М. Омаров.- Москва: Экономика, 2009. - 638 с.	3
7	Виханский О. С. Менеджмент: учебник для вузов / О. С. Виханский, А.И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Экономистъ, 2008. - 669 с.	5
8	Анциферова И. В. Современные школы и концепции менеджмента: учебное пособие / И. В. Анциферова.— Пермь: Изд-во ПГТУ, 2007. - 91 с. ЭБ ПНИПУ http://elib.pstu.ru/view.php	11+ ЭБ
9	Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / И. И. Мазур [и др.]; Под ред. И. И. Мазура. - Москва: ЕЛИМА, 2007.- 776 с.	3
2.2. Периодические издания		
11	Экономика и управление = Economics and Management : российский научный журнал .— Санкт-Петербург : РАН,	
12	Экономика и управление в зарубежных странах : (по материалам иностранной печати) : ежемесячный информационный бюллетень / Всесоюзный институт научной и технической информации .— М. : ВИНТИ,	
2.3 Нормативно-технические издания		
2.4 Официальные издания		
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

2	Национальная Электронная Библиотека [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : электрон. версии кн. по всем отраслям знания] / М-во культуры Рос. Федерации. – [Москва, 2015]. – Режим доступа: http://нэб.рф , компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та. – Загл. с экрана.	
3	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : [полнотекстовая база данных : мультидисциплинар. электрон. версии журн. на ин. яз.] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 2000-2015. – Режим доступа: http://elibrary.ru , по IP-адресам компьютер. сети Перм. нац. исслед. политехн. ун-та. – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на ____ 16.04.2017 ____

основная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

дополнительная литература

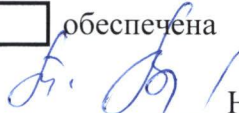
☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

 Н.В. Тюрикова

Данные об обеспеченности на

основная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

дополнительная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

____ Н.В. Тюрикова

8.2 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

8.2. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.2. Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование Программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала
2	ПЗ	PowerPoint		Доклад на семинаре
3	ПЗ	Текстовые, графические редакторы, электронные таблицы MS Office		Систематизация, представление и обработка данных
4	ПЗ	Интернет-ресурсы		Работа с официальными сайтами организаций, консалтинговых компаний

8.3. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3. Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
		+		Авторский курс лекций «Управленческие решения»

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Аудитория, оснащенная, мультимедийным проектором	ГУМФ	516 к.А.	80	25

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		